



FRIEDRICH-ALEXANDER
UNIVERSITÄT
ERLANGEN-NÜRNBERG

PHILOSOPHISCHE FAKULTÄT
UND FACHBEREICH THEOLOGIE

Fachbereich Theologie • Kochstraße 6 • 91054 Erlangen

An die
Studierenden des Fachbereichs Theologie

**Fachbereich Theologie
Die Sprecherin**

Prof. Dr. Charlotte Köckert

Fachbereichsverwaltung
Kochstr. 6, 91054 Erlangen
Telefon +49 9131 85-22201
Fax +49 9131 85-22474

charlotte.koeckert@fau.de
theol-fb@fau.de
<http://www.theologie.fau.de/>

Erlangen, den 30. Juli 2020

Betr.: Weitere Informationen zur Bibliothek und zur Ausgabe von Seminarscheinen

Liebe Kommilitoninnen, liebe Kommilitonen,

zum Abschluss des Semesters möchte ich Ihnen nochmals aktuelle Informationen zukommen lassen:

1. Neue Regelung für die Bibliothek ab Montag, dem 10. August 2020:

Ab Montag, dem 10. August, können alle Studierenden einen begrenzten Zugang zu den Bibliotheken des Theologischen Seminargebäudes in der Kochstraße 6 erhalten, um dort nach Literatur zu recherchieren und die Kopierer und die Scanner zu nutzen. Sie müssen sich dafür im Voraus für einen bestimmten Tag anmelden. Für die Anmeldung gilt nach Absprache mit der Bibliotheksleitung und dem Hausvorstand das folgende Verfahren. Es gibt den Studierenden, die zur Zeit ihre Abschlussarbeiten schreiben, einen Vorrang bei der Anmeldung, und soll sicherstellen, dass möglichst viele Studierende die Bibliothek zur Recherche nutzen können.

1. Von Montag bis Freitag erhalten an jedem Tag von 9 bis 13 Uhr maximal 15 Studierende Zugang zu den Bibliotheksräumen.
2. Bitte melden Sie sich vorab für einen bestimmten Tag telefonisch an der Pforte an (werktags zwischen 9 und 13 Uhr: 09131-85-22203).
3. Angemeldete Examenskandidatinnen und -kandidaten, die zur Zeit ihre Abschlussarbeiten schreiben, geben bitte bis Freitag 13 Uhr der Vorwoche der Pforte Bescheid, an welchen zwei Tagen der kommenden Woche sie ins TSG zur Literaturrecherche kommen möchten.
4. Alle anderen Studierenden können sich für die aktuelle Woche für max. zwei Tage anmelden.

Besucheradresse:

5. Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter an der Pforte händigen Ihnen die Hygienehinweise für die Nutzung der Bibliothek zur Literaturrecherche aus. Sie notieren Ihren Namen und die Uhrzeit, zu der Sie das TSG betreten und wieder verlassen. Das ist notwendig, um gegebenenfalls Infektionen nachverfolgen zu können.

Bitte beachten Sie:

1. Es ist zur Zeit leider nicht möglich, sich einen festen Arbeitsplatz in der Bibliothek einzurichten.
2. Eine Ausleihe von Büchern ist zur Zeit nur über die elektronische Sonderausleihe möglich. Die Kurz- und Wochenendausleihe per Leihschein, die wir sonst praktizieren, ist zur Zeit ausgesetzt. Sie müssen Bücher also über den elektronischen Bibliothekskatalog bestellen und in der Teilbibliothek Politikwissenschaft in der Kochstraße 4 abholen.

2. Ausstellen von Seminarscheinen:

In der Sitzung der Kollegialen Leitung wurde das folgende Verfahren für das Ausstellen von Seminarscheinen besprochen:

1. Die Studierenden laden von der Webseite des Fachbereichs (<https://www.theologie.fau.de/studium/formulare/>) die PDF-Formulare für Scheine, für Studien- und Prüfungsleistungen sowie Modulscheine herunter und füllen sie aus.
2. Die Studierenden senden die ausgefüllten Scheine zur Unterschrift an die betreffenden Lehrpersonen bzw. Modulbeauftragten (z.B. per e-mail, per Post, durch Abgabe an der Pforte im TSG). Bitte unbedingt eine Email-Adresse als Kontakt angeben.
3. Die Dozentinnen und Dozenten unterschreiben die Scheine und lassen sie den Studierenden nach Absprache wieder zukommen (z.B. per Post, über die jeweiligen Sekretariate, über die Pforte des TSG).
4. In dringenden Fällen (z.B. zur Examensmeldung) kann unter Umständen ein „digitaler“ Schein (z.B. pdf mit digitaler Unterschrift, Scan eines unterschriebenen Scheins) ausgestellt werden. Das Original ist in jedem Fall nachzureichen. Bitte nehmen Sie vorab Kontakt mit dem zuständigen Prüfungsamt auf.

Mit den besten Wünschen für die vorlesungsfreie Zeit und freundlichen Grüßen,

Ihre
Charlotte Köckert