



FRIEDRICH-ALEXANDER
UNIVERSITÄT
ERLANGEN-NÜRNBERG

PHILOSOPHISCHE FAKULTÄT
UND FACHBEREICH THEOLOGIE

Prof. Dr. Anselm Schubert
Lehrstuhl Neuere Kirchengeschichte

Fachbereich Theologie · Kochstr. 6 · 91054 Erlangen

91054 Erlangen
Kochstr. 6

Telefon: +49 9131 85-22042
Telefax: +49 9131 85-25758
E-Mail: carmen.kraus@fau.de

Erlangen, den 08.10.2020

„Corona-Schutz“ und Arbeitsrichtlinien für das TSG

Grundlegende Maßnahmen und Verhaltensmaßregeln:

1. Im gesamten Gebäude ist ein Sicherheitsabstand von 1,50m einzuhalten. Dies gilt insbesondere bei Begegnungen in Gängen und anderen Engstellen sowie am Arbeitsplatz.
2. Beim Betreten und während des Aufenthaltes im TSG ist ein Mund-Nasenschutz zu tragen. Während der Arbeit am Sitzplatz darf der Mund-Nasenschutz abgelegt werden.
3. Beim Betreten des TSG sind die Hände an der Pforte zu desinfizieren.
4. Mitarbeiter, die Symptome eines Atemwegsinfektes, Fieber oder Ähnliches zeigen, sind verpflichtet bis zur ärztlichen Abklärung zu Hause zu bleiben. Dies gilt auch für Personen, die Kontakt zu einer mit „Covid-19“ infizierten Person hatten oder selbst auf „Covid-19“ getestet wurden, deren Testergebnis aber noch nicht vorliegt. Bei einer Infektion mit „Covid-19“ sind die entsprechenden Mitarbeiter verpflichtet, dies ihrem personalverantwortlichen Vorgesetzten zu melden.

Bibliotheken:

1. Die Türen der Bibliotheksräume sind offen zu halten, damit die Türklinken nicht angefasst werden müssen.
2. Türschilder weisen den Ein- und Ausgang der Bibliotheksräume aus.
3. Ab 12.10.2020 stehen in den Bibliotheken des TSG insgesamt 46 ausgewiesene Arbeitsplätze zur Verfügung. Eine Vorreservierung ist nicht möglich. Stattdessen können Sie ab Montag einen Belegungsplan in Echtzeit unter <https://www.theologie.fau.de/belegungsplan/> einsehen.

Für Ihre Arbeit im TSG bedeutet das:

- a) Beim Betreten des Hauses melden Sie sich bitte an der Pforte an und sagen, wo Sie arbeiten möchten. Die Pforte schaut dann nach, ob der Platz verfügbar ist (und

weist Ihnen ggf. einen anderen, freien Arbeitsplatz zu). Am Arbeitsplatz kann der Mundschutz abgelegt werden.

b) In den jeweiligen Bibliotheken finden Sie die Arbeitsplätze durch QR-Codes markiert. Dort scannen Sie den QR-Code mit Ihrem Handy, melden sich mit Ihrer IdM-Kennung an und hinterlassen die notwendigen Daten zur Kontaktverfolgung. Bitte sorgen Sie also dafür, dass Ihr mobiles Endgerät über eine entsprechende App verfügt (Falls Sie keine Möglichkeit haben, den QR-Code einzulesen, können Sie die auf dem Zettel angegebene URL auch händisch in ihren Browser eingeben).

c) Wenn Sie fertig sind, vergessen Sie bitte nicht, sich auszuchecken, damit der Platz wieder belegbar ist.

d) Auch der Kopierraum ist auch über dieses System erfasst. Auch hier checken Sie bitte ein, damit einsehbar ist, dass der Kopierer (Platz 1) belegt ist. Der Cip-Pool ist weiterhin nicht zugänglich. Der Buchscanner (Platz 2) wurde aber in den Kopierraum verbracht, sodass Sie auch dort scannen können.

4. Datenschutz

Was passiert mit Ihren Daten? Sie müssen Name, Mailadresse und Telefonnummer angeben (wie bei einem Restaurantbesuch). Durch die erforderliche SSO-Anmeldung werden die notwendigen Felder (außer der Telefonnummer) schon automatisch ausgefüllt, weil sie von den FAU-Servern abgerufen werden. Eine Abfrage der Daten (etwa durch das Gesundheitsamt) kann nur vom Kanzler bewilligt werden und wird zentral durch das RRZE vorgenommen. Stephan Mikusch kann als Webseitenadministrator diese Daten zwar einsehen, geht aber selbstverständlich vertraulich damit um. Ansonsten hat niemand Einblick in das Buchungssystem. Die hinterlegten Daten werden nach vier Wochen gelöscht.

Sozialraum:

1. Im Sozialraum darf sich nur eine Person gleichzeitig aufhalten.
2. Vor und nach der Benutzung des Kühlschranks, der Spülmaschine, der Kaffeemaschine usw. ist ein gründliches Waschen der Hände mit Seife zwingend erforderlich.

Toiletten:

1. Das Betreten der Toilettenräume ist für maximal für eine Person zulässig.

Garderobe:

1. Das Betreten der Garderobe ist für maximal für eine Person zulässig.

Kopierraum:

1. Das Betreten des Kopierraumes ist für maximal für zwei Personen zulässig, einmal der Kopierer rechts von der Tür und einmal der Tische vor dem linken Fenster, auf den der Buchscanner aufgebaut ist.

Bitte vorher kurz einzuchecken; zumindest wenn es am Kopierer länger dauert. Das System funktioniert einfach, Sie brauchen einen QR-Code-Scanner in ihrem mobilen Endgerät. Ansonsten können Sie auch die URL in den Browser ihres mobilen Gerätes eintippen, dann landen Sie auch beim Ein- und Auschecksystem.

Erlangen, 08.10.2020

Prof. Dr. Anselm Schubert
-Hausvorstand-